

## **REGULAMIN**

### **Nieograniczonego pisemnego przetargu na dzierżawę gruntów nieleśnych będących w zarządzie Skarbu Państwa – Państwowe Gospodarstwo Rolne Lasów Państwowych Nadleśnictwa Strzelce Opolskie**

#### **§1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Strzelce Opolskie, zwane dalej „Organizatorem”, reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Przetargiem objęte jest prawo do dzierżawy gruntów nieleśnych, zwanych w dalszej części Regulaminu „przedmiotem dzierżawy”, których powierzchnia, położenie i numery działek ewidencyjnych są szczegółowo określone w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg nieograniczony pisemny prowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 7/24 Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzelce Opolskie z dnia 22.02.2024 r.
4. Przetarg ma charakter pisemny nieograniczony – wybór ofert.
5. Przetarg przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora w terminie 7 dni od wyboru oferty.

#### **§2.**

##### **Komisja przetargowa**

1. Przetarg prowadzi, co najmniej trzyosobowa komisja przetargowa, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzelce Opolskie w drodze zarządzenia, w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członkowie Komisji.
2. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba uczestnicząca w przetargu.
3. Obsługę administracyjną przetargu prowadzi sekretarz komisji przetargowej.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- a. kieruje pracami komisji,
- b. otwiera przetarg,
- c. sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i przedstawia komisję przetargową,

### **§3.**

#### **Przebieg przetargu**

##### **I. Część jawna**

Komisja przetargowa:

- ustala liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargu,
- odczytuje oferty podając nazwę oferenta i proponowany czynsz dzierżawny.

##### **II. Część niejawna**

Komisja przetargowa:

- sprawdza prawidłowość złożonych ofert,
- odrzuca oferty nie spełniające warunków podanych w ogłoszeniu przetargu. O odrzuceniu oferty komisja powiadamia oferenta,
- dokonuje analizy ofert spełniających wymagania podane w ogłoszeniu przetargu i wybiera ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów jednakowych dla wszystkich oferentów. Jedynym kryterium oceny oferty jest wysokość oferowanego czynszu dzierżawnego

Ocenie będą podlegały proponowane stawki czynszu dzierżawnego. Umowa dzierżawy na dany użytek zostanie zawarta z tym oferentem, który zaproponował najwyższą stawkę roczną czynszu za dany użytek.

Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny w formie licytacji. Komisja zawiadamia równorzędnych oferentów o miejscu i terminie przetargu ustnego.

##### **III. Dodatkowy przetarg ustny**

Komisja przetargowa:

- a. sprawdza tożsamość uczestników,

- b. ustala cenę wywoławczą, która nie może być niższa od wartości równorzędnych ofert, oraz określa minimalne postąpienie od ceny wywoławczej,
- c. cena oferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje cenę wyższą,
- d. po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg,

Po wyborze ofert, a przed ogłoszeniem wyników przetargu, komisja sporządza protokół i wraz z pełną dokumentacją z przetargu przewodniczący komisji przedstawia go Nadleśniczemu do zatwierdzenia.

#### **§4.**

##### **Protokół z przetargu**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:
  - a. termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - b. opis gruntów będących przedmiotem przetargu wraz z podaniem wywoławczego i wylicytowanego czynszu dzierżawnego netto,
  - c. dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu, wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
  - d. imię i nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg,
  - e. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.
3. Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

4. Po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu, na stronie internetowej Nadleśnictwa publikuje się zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty i wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa.
5. Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do:
  - a. zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także bez podania przyczyny,
  - b. przed rozpoczęciem przetargu odstąpienia od jego przeprowadzenia,
  - c. unieważnienia przetargu w całości lub jego części bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - d. braku zatwierdzenia wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, uczestnikom przetargu nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia o zwrot kosztów związanych z przystąpieniem do przetargu lub brakiem zawarcia umowy dzierżawy.

## **§5.**

### **Postanowienia końcowe**

W pozostałych kwestiach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Zarządzenie nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 w zakresie wprowadzenia do stosowania „Wytocznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Katowicach” oraz zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzelce Opolskie 13/21 z dnia 09.04.2021r. w sprawie zasad dzierżawy, najmu, udostępniania oraz użyczenia nieruchomości na terenie Nadleśnictwa Strzelce Opolskie.

Komisja przetargowa w składzie:

1. Tomasz Puda – przewodniczący komisji
2. Janina Radecka Giemza - członek
3. Andrzej Kozłowski – członek
4. Beata Myśliwiec – członek



5. Aniela Początek – członek

6. Iwona Kielan – członek

7. Ewelina Burek – członek

Komisja musi pracować w składzie co najmniej trzyosobowym

.....  
Podpis Nadleśniczego